



Bestuursverslag 2024

door het bestuur op 19 mei 2025 vastgesteld



ZZg / Zeister Zendingsgenootschap
Zusterplein 20 ♦ 3703 CB ZEIST
www.zzg.nl ♦ info@zzg.nl
(030) 692 71 80

Inhoud

1. Bestuursverslag	1
2. Intenties van samenwerken	1
3. Kernactiviteiten in 2024	2
3.1 Realisatie van het beleid	2
3.2 Projectuitvoering.....	2
3.2 Projectmatige samenwerking met partners	6
3.3 Terugkoppeling naar donateurs en leden.....	6
4. De organisatie in 2024	7
4.1 Financiële resultaten.....	7
4.2 Bestuur en beleid	7
4.3 Organisatie en beheer.....	8
4.4 Fondsenwerving.....	9
5. Ontwikkeling van de organisatie	9
5.1 Verantwoording van bestedingen	9
5.3 Besturen en toezicht houden.....	9
5.5 Het meten van resultaten	10
5.6 Omgaan met belanghebbenden	10
5.7 Vrijwilligersbeleid.....	11
5.8 Integriteit	11
6. Vooruitblik	11
7. Risico's	13
(Gecombineerde Jaarrekening separaat toegevoegd).....	16

1. Bestuursverslag

1. Voor u ligt het **bestuursverslag** van 2024 van het Zeister Zendingsgenootschap (het ZZg), de zendingsorganisatie van de Evangelische Broedergemeente (EBG) in Nederland. Samen met de **jaarrekening** vormt dit document het **jaarverslag**.
2. Het ZZg is onderdeel van de Europese Continentale Kerkprovincie en daarmee onderdeel van de mondiale Broeder-Uniteit. Het ZZg werkt als organisatie sinds 1793 samen met gemeenten van de Broedergemeente wereldwijd. Die samenwerking heeft de vorm van overleg, uitwisseling van ideeën en materiële ondersteuning. Het ZZg heeft een historische band met Suriname¹ waar de samenwerking (in aantal activiteiten en bestedingen gemeten) het intensiefst is. Daarnaast ondersteunt het ZZg projecten in andere partnerlanden, zoals Tanzania, Malawi, Honduras en Zuid-Afrika, en dan vaak via collega-zendingsorganisaties binnen de EBG. Voor de subsidies die worden verstrekt, werft het ZZg fondsen en giften in Nederland bij zijn eigen achterban en elders.
3. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over de activiteiten en bestedingen van het ZZg. We richten ons in dit rapport allereerst op onze leden, vrienden, donateurs, die ZZg-activiteiten een warm hart toedragen en het ZZg hun vertrouwen gaven. Een samenvatting van de financiële resultaten over 2024 vindt u in hoofdstuk 4.1 en de details in het Financiële Jaarverslag.

2. Intenties van samenwerken

4. **Het uiteindelijke doel** van het ZZg is praktische naastenliefde.
5. Het ZZg richt zich op **organisaties** in, en gelieerd aan, het wereldwijde netwerk van de Broeder-Uniteit. Daarbij steunt het activiteiten van kerken en maatschappelijke organisaties in Suriname en in landen als Honduras, Tanzania, Malawi, Zuid-Afrika en de Palestijnse gebieden. De samenwerking is dan direct met de uitvoerende organisatie, of indirect, via andere zendingsorganisaties van de EBG.
6. De uiteindelijke **doelgroep** bestaat uit mensen die uit eigen middelen niet kunnen bijdragen aan onderwijs, levensonderhoud, gezondheid of sociaal functioneren in hun eigen omgeving, en uit hen die zelf verdieping zoeken in hun christen-zijn en christelijke naastenliefde.
7. Het ZZg ziet samenwerking uitdrukkelijk in twee richtingen, dus ook naar het ZZg toe. Al vloeien financiële middelen vaak van het ZZg naar de doelgroep, het blijft onze missie om op basis van **gelijkwaardigheid** samen te werken en ervaringen te delen. In die zin vormt de achterban van het ZZg (leden, vrienden, donateurs en anderszins geïnteresseerden) ook een doelgroep.
8. De **activiteiten** worden voor het gemak gekarakteriseerd naar accent in *woord* (verdieping zoeken in het evangelie), *daad* (ondersteuning bij materiele ontwikkeling) en *relaties* (uitwisseling van ervaringen). Deze richten zich op:
 - ♦ theologische opleidingen van partnerkerken;
 - ♦ diaconale instellingen (kinderhuizen, verzorgingshuizen);
 - ♦ scholen voor lager en middelbaar onderwijs en partnerorganisaties die een vakopleiding verzorgen of kortstondigere cursussen aanbieden;
 - ♦ gezondheidszorg door partnerorganisaties.
9. Bij **noodhulp** is de samenwerking direct en via bestaande contacten in het noodgebied. Bij geplande samenwerking is de trend steeds minder **programmammatig** (langere termijn betrokkenheid) en steeds

¹ Het werd opgericht met het doel om de EBG activiteiten in Suriname te coördineren en heette toen “Suriname Zending”, maar het heeft sindsdien in werkveld en in naam een bredere oriëntatie. De verbreding betreft niet alleen het aantal landen waar het ZZg activiteiten ondersteunt, maar ook de samenwerking met kerkgemeenschappen anders dan de EBG.

meer **projectmatig**, dus in de vorm van een activiteit van korte duur en met van te voren uitgesproken verwacht resultaat.

10. Bij alle activiteiten die het ZZg ontplooit zijn de bovengenoemde intenties leidend. Bij **subsidieaanvragen** probeert het ZZg de kans op een geslaagd project zo groot mogelijk te maken door in de aanvraag kenmerken te verwachten als:

- ♦ **causaliteit** in de beschrijving van het plan: het is van te voren duidelijk wat men wil bereiken, de kans dat activiteiten bijdragen aan het bereiken van het doel is aannemelijk; maar ook: de risico's en externe invloeden zijn onderkend en ingeschat;
- ♦ **relevantie**: de doelgroep is betrokken, wat zich uit in een eigen bijdrage of offer, de doelgroep ondervindt een reële bedreiging of benut een kans om het leven te verbeteren, de doelgroep probeert sociaal zwakkeren omhoog te trekken;
- ♦ **duurzaamheid**: het is waarschijnlijk dat er meer mensen profiteren van het projectresultaat dan alleen de huidige doelgroep; de huidige doelgroep zal door dit project minder afhankelijk worden van materiële samenwerking;
- ♦ **uitvoering**: er is een hoge mate van zelfredzaamheid en als er al expertise van buiten nodig is, staat deze ten dienste van expertise die wordt opgebouwd;
- ♦ **inbedding**: de uitvoerders zijn betrokken bij de EBG, zij zijn ook bereid om ervaringen en resultaten te delen met de achterban van het ZZg.

3. Kernactiviteiten in 2024

11. De kernactiviteiten van het ZZg in 2024 zijn vooral geweest: ondersteunen van partners bij **uitvoering** van projecten, en **communiceren** met de achterban over projecten die in uitvoering zijn of worden uitgevoerd.

3.1 Realisatie van het beleid

12. In juli 2024 heeft het ZZg de gerealiseerde activiteiten van 2021 tot 2023 vergeleken² met de plannen, zoals verwoord in het lopende beleidsplan. De geconstateerde verschillen zijn (a) dat de geplande investering in activiteiten om commerciële inkomsten te genereren³ zijn gestopt; (b) dat er minder is besteed aan projecten die worden getypeerd als “woord” en meer aan projecten “daad”; en (c) er sprake is van een algemeen lagere besteding aan projecten dan voorzien. Deze drie verschilpunten gelden ook op voor 2024.

3.2 Projectuitvoering

13. In 2024 zijn er 102 projecten en projectaanvragen **in behandeling** geweest. Dat zijn zowel nieuw ingediende of verwachte voorstellen (49, vergelijkbaar met 2023) als projecten die in eerdere jaren waren begonnen, waarvan er weer een deel al uitgevoerd of afgelopen was, maar dan nog niet formeel **afgesloten**⁴. Gedurende het jaar zijn 71 (w.o. 13 nieuwe) projecten zo afgesloten, zodat er aan het einde van het jaar nog 31 lopende projecten in behandeling waren.

14. In 2024 heeft het ZZg 35 **nieuwe aanvragen**⁵ voor projectsubsidie ontvangen. Daarvan zijn er 28 toegekend, die in Tabel 1 staan vermeld. De meeste projecten (12) werden in Suriname uitgevoerd. In Jamaica (orkaan Beryl) en in Malawi (voedselsteun na overstromingen in Dzaleka) ging het om noodhulp. De klemtoon lag bij 18 projecten op ondersteuning van diaconaal werk (kwetsbare kinderen,

² “Mid-term Beleidsevaluatie” van juli 2024. De auteur, br. Aart Schalkwijk, was in het verleden als Algemeen Secretaris betrokken bij het ZZg.

³ De Algemene Ledenvergadering heeft in 2023 besloten om het zgn. Aanvullend Verdien Model te laten varen.

⁴ Bij de formele afsluiting hoort een interne beoordeling van de uitvoering zelf, die ook wordt vastgelegd

⁵ In dit aantal wordt niet meegerekend de subsidies verstrekt aan enkele meerjarige commitments.

gezondheidszorg, ouderenzorg, vakopleiding), en iets minder vaak op evangelisatie (9 projecten, communicatiemiddelen, theologische vorming, evangelisatie acties).

15. Verder investeerden de medewerkers in 2024 tijd aan 14 *verwachte*⁶ aanvragen, waarvan er uiteindelijk 7 zijn uitgegroeid tot een toegekend project.

⁶ Voordat er formeel een aanvraag wordt ingediend wordt er vaak gecommuniceerd over een eventuele subsidie. Wanneer daar veel tijd aan wordt besteed wordt zo een mogelijk voorstadium van een project intern een *verwachte aanvraag* genoemd.

Tabel 1. In 2024 toegekende projectsubsidies

Land	Organisatie	Project	Bedrag
Zuid Afrika	MTC-SA	MTC ondersteuning studenten	€ 10.000
Tanzania	Kilangala Mission	Kilangala Nuru	€ 1.000
Suriname	Stadszending	Studio Stadszending EBGs - verbetering equipment	€ 2.000
Nederland	NZR	NZR participantenbijdrage 2024	€ 2.100
Overige regio's	EBG-ECP	Training bibliodrama Herrnhag	€ 5.000
Tanzania	BDM	Mlimani bijbelschool	€ 4.222
Suriname	Stg SZS	Kinderbijbels Trio-inheemsem	€ 3.700
Tanzania	M21	Theologische opleiding en training	€ 15.000
Nederland	HHH	HHH participantenbijdrage 2024	€ 2.000
Suriname	Stadszending	Christmas Gospel Tour	€ 3.500
Suriname	EBGS	Beeldschermen / AV equipment Noorderstadskerk	€ 3.500
Totaal WOORD			€ 52.022
Tanzania	Kilangala Mission	KVTC dormitories	€ 6.186
Suriname	Stinasu	Brownsweg kostgrondjes, suppletie	€ 200
Suriname	AMD	Soenderdingh meisjes, suppletie	€ 966
Suriname	Marronage	Voorschool Brownsweg	€ 27.900
Suriname	Medische Zending	Doorgangshuis VII (05/2025)	€ 20.000
Suriname	AMD	Back 2 school	€ 27.000
Suriname	AMD	Voedselsteun en kerstgeschenkenactie	€ 37.500
Congo	BDM	Weeskinderen, zorg en onderwijs	€ 8.543
Palestijnse geb.	HMH	Star Mountain	€ 20.000
Zuid Afrika	Elim Home	Bijstand bedrijfsvoering zorg & tuin	€ 20.000
Suriname	Huize Albertine	Verbetering bedrijfsvoering	€ 31.363
Tanzania	Kantembo Mission	Kantembo baby opvang en doorverwijzing	€ 2.000
Tanzania	Kilangala Mission	Kilangala Childrens Home	€ 2.000
Tanzania	Kilangala Mission	Kilangala Health Centre	€ 11.000
Tanzania	Kilangala Mission	Kilangala VTC	€ 8.000
Suriname	Stadszending	Kwaliteitsverbetering Guesthouse Stadszending	€ 33.000
Honduras	ABWM	Waterfilter Miskitia - Blessings Flow	€ 9.300
Nederland	Stg PF ZZg	Pensioenverbetering oud uitgezonden 2024	€ 9.000
Suriname	Switie Marien	Transport hulpgoederen Diakonessenhuis	€ 2.000
Malawi	HMH	Walani women mental health & education	€ 20.000
Suriname	Stg Jakin	rentevergoeding Boxel/Jakin	€ 498
Suriname	AMD EBGs	Personenbus KH Leliëndaal	€ 20.000
Tanzania	Kilangala Mission	Tools Support KVTC	€ 900
Suriname	Stg Saron	matrassen Kinderhuis Saron	€ 5.000
Suriname	EBGS	Uitbreiding slaapkamers Zinzendorf Herberg	€ 3.800
Suriname	Diakonessenhuis	ECG apparatuur, Diakonessenhuis	€ 4.800
Totaal DAAD			€ 330.956
Suriname	AMD	Voeding kindhuizen 2022	€ -66
Tanzania	Kilangala Mission	Renovatie Kilangala HC	€ -140
Suriname	SOEBGS	uitbreiding digitale leeromgeving SOEBGS	€ -500
Palestijnse geb.	Star Mountain RC	Star Mt. Kindergarten HMH	€ -1.000
Suriname	Stadszending	Mediatraining EBGs	€ -2.000
Suriname	EBGS	TS EBGs 2021	€ -10.000
Suriname	AMD	AMD diaconale steun	€ -550
Tanzania	Kilangala Mission	Kilangala exploitatiesteun 2022	€ -1.250
Tanzania	Kilangala Mission	Grace Students KM 2022	€ -2.290
Suriname	Marronage	Voorschool Marwijne	€ -524
Tanzania	Kilangala Mission	Kilangala 2023	€ -1.501
Suriname	Medische Zending	Doorgangshuis VI	€ -14.869
Totaal VRIJVAL SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			€ -34.690
Tanzania		Kilangala timmerwerkplaats hulpgoederen en transport	€ 5.473
Tanzania		Kilangala Health Centre, sterilisator	€ 287
Suriname		SOEBGS Onderhouds- en Bouwfonds	€ 9.046
Tanzania		Kilangala Mission, begrafenis J. Simgala	€ 250
Zuid Afrika		Christian Gregor School of Music, Zuid Afrika	€ 575
Tanzania		Kilangala MC, weekeind jongeren	€ 50
Tanzania		Kilangala Mission, aardappel pilot	€ 610
Totaal BESTEMDE BIJDAGEN DERDEN			€ 16.291
Malawi	MoHDevS	Voedselhulp Dzaleka regio	€ 12.500
Jamaica	ABWM	Orkaanschade Beryl	€ 4.544
Totaal NOODHULP			€ 17.044
			€ 381.623

16. Het ZZg gebruikt zijn nieuwsbrieven en andere mailings, als ook de website en social mediakanalen om de achterban te informeren over de projecten in uitvoering. De website presenteert een selectie van de meest recente projecten per land, en ter illustratie worden hieronder zes projecten genoemd (Tabel 2). De lezer van dit verslag wordt uitgenodigd om voor aanvullende projectinformatie de website te raadplegen.

Tabel 2. Enkele projecten uitgelicht via de ZZg-website

24019 – Een bijdrage aan het renoveren van gastenkamers in het gebouw van de <i>Stadszending</i> in Paramaribo, om haar economische zelfstandigheid te verbeteren. https://www.zzg.nl/projecten/de-stadszending-renoveert/	
24013 – Een bijdrage aan het opknappen van de slechtste kamers, het omscholen van nieuw personeel om de zorg in het bejaardentehuis <i>Albertine</i> in Paramaribo weer op peil te helpen brengen. https://www.zzg.nl/projecten/hulp-aan-huize-albertine/	
24002 – Kleuters in Brownsweg (aan de Boven-Suriname-rivier) wordt spelenderwijs de schooltaal geleerd (die anders is dan hun moedertaal), en zo geholpen een leerachterstand te voorkomen. https://www.zzg.nl/projecten/voorschoolse-educatie-brownsweg/	
24021 – In Honduras werden enkele dorpen via de kerk aan filters voor schoon drinkwater geholpen, wat de onderlinge samenwerking erg ten goede kwam. https://www.zzg.nl/projecten/schoon-water-een-zegen/	
24039 – In Tanzania ondersteunen we cursussen voor zes vrouwelijke academische theologiestudenten en workshops en trainingen aan ca 200 sleutelfiguren in kerk en maatschappij. https://www.zzg.nl/projecten/theologische-training/	

24033 – In Malawi dragen we bij aan een opvangcentrum (en school) voor vrouwen uit een vluchtelingenkamp.

<https://www.zzg.nl/projecten/walani-veilige-haven-voor-jonge-vrouwen/>



17. Als een projectdossier wordt afgesloten wordt steeds intern teruggekeken naar de uitvoering en worden lessen getrokken die in een notitie worden vastgelegd. Zo ook in 2024. Een conclusie uit zulke afsluitingsmemoranda van 2024, is dat de verwachtingen of eisen die het ZZg stelt aan zijn partners (te) hoog zijn. Dit kan verschillende oorzaken hebben, en een daarvan is onvoldoende communicatie. Om de communicatie met een deel van de uitvoeringspartners te verbeteren ondernam het ZZg in 2024 twee acties: (a) voor projecten met een subsidiecomponent van **minder dan € 5.000** werd de aanvraagprocedure vereenvoudigd en (b) in oktober is een interactieve cursus van een week gehouden⁷ in Paramaribo met als doel om aan potentiële aanvragers binnen de EBGs deze **vereenvoudigde eisen en procedures** uit te leggen en er mee te oefenen aan de hand van concrete voorstellen. De bijeenkomsten zijn goed bezocht en hebben geleid tot enkele korte maar krachtige subsidieaanvragen.

18. De contacten met samenwerkende organisaties verlopen steeds meer per e-mail en online besprekingen, maar ook in 2024 bezochten enkele medewerkers Suriname. Dat ware, naast de br. Schalkwijk, br. Daniël Claas, om een diepere uitwisseling van ervaringen mogelijk te maken. Daarnaast bezocht de familie Gerestein (als gepensioneerde vrijwilligers met een grote ervaring in institutionele blindenzorg en bejaardenzorg in Nederland) het bestuur van bejaardenhuis Albertine te ondersteunen bij hun inspanning om dit tehuis beter te laten functioneren.

3.2 Projectmatige samenwerking met partners

19. In 2024 kende het ZZg acht subsidies toe aan projecten die via vier **zusterorganisaties**⁸ worden uitgevoerd in Honduras, Tanzania, Malawi en in Congo. Daarnaast waren er nog contributies aan lopende projecten in o.a. Zuid-Afrika en de Palestijnse gebieden. Deze samenwerking is voor een groot deel gebaseerd op vertrouwen en het elkaar informeren over de projectuitvoering. Het betreft ook vaak projecten van grotere omvang en langduriger samenwerking dan de kortere projecten van het ZZg. In april heeft het ZZg twee dagen in Denemarken overlegd met de coördinatoren van het HMM, BDM, M21 en BWM om de projecten te bespreken en om van elkaars uitvoeringspraktijk te leren. Samenwerking heeft hier ook ten doel om inspanningen en middelen waar nodig te bundelen, en daarmee ook tijd te besparen.

3.3 Terugkoppeling naar donateurs en leden

20. Ook in 2024 heeft het ZZg in alle dankbaarheid weer veel donaties gekregen vanuit Nederland. Om de donateurs goed op de hoogte te blijven houden over de besteding van hun donatie heeft het ZZg via de vier maal per jaar verschijnende mailing *ZZg Nieuws*, via e-mailnieuwsbrieven en andere communicatieuitingen, alsook via social media en de website over deze projecten geïnformeerd.

⁷ Deze werd gehouden door br. Aart Schalkwijk die dit als vrijwilliger deed.

⁸ Zendingsorganisaties van de EBG buiten Nederland, met name in de duitsland (HMM, Mernhuter Missions Hilfe), de VS (BWM, Board of World Mission of the Moravian Church), Denemarken (BDM, Brødremenigheds Danske Mission), en Zwitserland (M21, Mission 21).

4. De organisatie in 2024

4.1 Financiële resultaten

21. In 2024 was de opbrengst van giften iets hoger dan in het voorgaande jaar. Dat is bemoedigend. De – eenmalige – opbrengst van nalatenschappen was met 46% van de totale wervingsbaten opnieuw hoog. Ook vormden de beleggingsopbrengsten weer een belangrijke inkomstenbron, essentieel voor het behoud van de ZZg-werkorganisatie. Verdere besparingen op organisatiekosten werden gerealiseerd. De uitvoeringscapaciteit van het zendingsbureau staat daardoor onder druk. Desondanks bleven het volume en de kwaliteit van de subsidieverstrekingen op het niveau van 2023.
22. Mede gezien de relatief grote omvang van de bestemmingsfondsen en -reserves, wordt structureel en meer doelbewust getracht om deze aan te spreken en overeenkomstig de bestemming te besteden. Dat lukte in 2024 maar gedeeltelijk. De beperkte bureaucapaciteit speelt daarbij een rol, maar evengoed werd slechts een zeer gering aantal kwalificerende subsidieaanvragen ontvangen. Toch werd in het verslagjaar ruim € 118.000 aan deze fondsen en reserves onttrokken. Geoordeelde wervingsresultaten leidden tot een aanvulling op de bestemmingsfondsen.
23. Mede vanwege de gunstige beleggingsresultaten en de hoger dan begrote opbrengsten van nalatenschappen, resteerde aan het einde van 2024 een positief exploitatiesaldo van bijna € 44.000. Dit bedrag werd aan de bestemmingsfondsen en -reserves toegevoegd.
24. Zeer dankbaar zijn wij voor deze resultaten. Daarachter zit een grote, niet aflatende inzet van vele betrokkenen, die zeer gemotiveerd zijn het werk in al zijn aspecten voort willen zetten. Dat wordt als enorm bemoedigend ervaren en wekt vertrouwen voor de toekomst van de inmiddels 230-jarige ZZg-organisatie.

4.2 Bestuur en beleid

25. Het Zeister Zendingsbestuur (ZZb) heeft in 2024 elf keer vergaderd. Twee **nieuwe leden** zijn in 2024 toetreden, die de uittredende leden (br. John Waalring, br. Ivar Cambridge) hebben vervangen. Ds. Marianne Bogaard, vertegenwoordigt de PKN in het bestuur. Zij heeft enkele jaren in Suriname als predikant gestaan en heeft er aan het theologisch seminarie van de EBGs les gegeven. Br. Maikel Uiterloo is deskundig op financieel-economisch terrein en is in opleiding tot theoloog. Het bestuur bestaat verder uit ds. Rhoïnde Mijns-Doth (voorzitter) en uit zr. Imelda Tjon Fo, die door de Algemene Ledenvergadering is gevraagd om haar ambtstermijn, die in november 2024 afliep, te verlengen tot juni 2025. In 2025 hoopt de algemene ledenvergadering een vijfde bestuurslid te kunnen benoemen.
26. Om tot een nieuw **beleidsplan** (2026-2030) te komen hebben de kantoormedewerkers in 2024 een serie raadplegingen georganiseerd. In februari is de groep predikanten van de EBG in Nederland gevraagd naar hun inzichten en aanbevelingen. In april en juni hebben leden zich (in een speciaal overleg, resp. tijdens de ledenvergadering) hun prioriteiten gedeeld, en tenslotte is in het nieuwsblad (ZZg-Nieuws) is een enquête gehouden onder abonnees. Hierbij kregen we veel aanmoedigingen en tips. Daar waren geen erg radicale aanbevelingen bij; wel om de balans te blijven zoeken tussen *woord-* en *daad-*activiteiten, om praktische naastenliefde te betrachten, en om de kracht van onze verbindingen met kerkgemeenschappen wereldwijd in te zetten. Deze, en andere overwegingen worden meegenomen in het beleidsplan dat in 2024 is voorbereid en in 2025 wordt voorgelegd aan de ledenvergadering.
27. Ook in 2024 zijn de leden geraadpleegd over nieuwe **statuten**, die nodig werden door het invoeren van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). In de nieuwe statuten werd gekozen voor een monistisch bestuursmodel (one-tier), waarbij in deze bestuursperiode de toezichthoudende

functies werden vervuld door de bestuursleden br. M. Uiterloo⁹ en zr. I. Tjon-Fo¹⁰, en het dagelijks bestuur werd gevormd door zrs. R. Mijnaals-Doth¹¹ en M. Bogaard¹². In november werden de nieuwe statuten door de algemene ledenvergadering bekrachtigd, en deze zullen in 2025 formeel worden ingevoerd.

4.3 Organisatie en beheer

28. In 2024 zijn twee **kantoormedewerkers** met pensioen gegaan. Ingrid van Wielink en Joke Wels zijn elk ruim 40 jaar voor het ZZg werkzaam geweest en hebben zo een belangrijke stempel op het kantoor gedrukt. Hun werk is deels overgenomen door de achtergebleven medewerkers, deels door automatisering, en deels afgestoten. Aan de tijdelijke samenwerking met communicatiemedewerker Alrun Bernhard is helaas ook een eind gekomen; zij nam een vaste aanstelling elders aan. Jeannet Kelholt heeft zich ondanks gezondheidsbeperkingen ook in 2024 sterk ingespannen om enkele projecten en haar collega’s te ondersteunen. De drie overgebleven medewerkers hebben onveranderd hun gewaardeerde bijdragen geleverd in 2024: Douwe van Barneveld, Daniël Claas en Aad Berm. Het totaal aantal fte’s aan het einde van het jaar bedroeg zo ca 3, en dat is een vermindering ten opzichte van 2023 (4 fte).

29. In 2024 is de inzet van **vrijwilligers** toegenomen. Samuel Wilson is toegetreden om het beheer van enkele Tanzaniaanse projecten op zich te nemen. Aart Schalkwijk was eveneens als vrijwilliger betrokken bij beleidsformulering en bij het geven van een cursus in Suriname. Johan Gerestein heeft zich als taakvrijwilliger ingezet voor projectbegeleiding van het bejaardenhuis Albertine in Paramaribo. Tenslotte heeft Nico van Wageningen zijn halfjaarlijkse inzet in 2024 als coördinator tweemaal verlengd, nu op vrijwillige basis. De geschatte inzet van vrijwilligers is 0,5 fte.

Tabel 3. Medewerkers op het secretariaat, met het aantal gewerkte uren per week

Medewerkers	Douwe van Barneveld	Daniël Claas	Jeannet * Kelholt	Aad Berm
Taken	Financiën, IT, Beheer	Communicatie, Fondsenwerving	Communicatie, Fondsenwerving	Financiële administratie
uren/wk	32	32	PM	14

Vrijwilligers	Nico van Wageningen	Samuel Wilson*	Aart Schalkwijk*	Johan Gerestein*
Taken	Inerim Coördinatie	Projecten Tanzania	Beleid en projecten Woord	Project Hz. Albertine
uren/wk	16	16	16	16

* Deze inzet is niet in vaste uren maar in taken. De uren/week zijn een ruwe schatting

30. Het ZZg is er in 2024 niet in geslaagd om de volledige bestaande structuur van organisaties die in eerdere jaren waren opgetuigd om **commerciële activiteiten** te ontwikkelen, te ontmantelen. De opheffing van de Surinaamse NV’s eist meer tijd. Van enige economische activiteit van deze NV’s was geen sprake in 2024.

31. De **gedragscode integriteit** die in 2023 werd geformuleerd, is door de algemene ledenvergadering in 2024 bekrachtigd. De code benoemt potentiële machtsverschillen, die kunnen uitlopen op

⁹ Hoofdfunctie: Zelfstandig financieel adviseur. Nevenfunctie: Lid Oudstenraad EBG Zuid-Oost

¹⁰ Hoofdfunctie:

¹¹ Hoofdfunctie:

¹² Hoofdfunctie: Predikant (PKN), nevenfuncties: lid, Classicaal College voor de Visitatie van de PKN Zuid-Holland; voorzitter, Nationale Stichting Blinden en Slechtzienden Suriname.

machtsmisbruik. Op kantoor en in elke toekenningsbrief aan een samenwerkingspartner wordt hier aandacht aan gegeven.

4.4 Fondsenwerving

32. In 2024 zijn voor het eerst sinds enkele jaren contributies van donateurs iets toegenomen. Dit geldt zowel voor individuele donateurs als voor kerken in Nederland.

5. Ontwikkeling van de organisatie

5.1 Verantwoording van bestedingen

33. In 2024 is er geprobeerd de bestedingen aan **primaire doelstellingen** te verhogen (ten opzichte van 2023). In absolute zin zijn ze slechts iets hoger dan in 2023, maar als percentage van de lasten (70%) en van de baten (87%) zijn ze sterk verhoogd. Die relatieve stijging is het gevolg van lagere baten uit nalatenschappen en door lagere organisatiekosten. Overigens zijn de baten uit donaties van particulieren, zonder die nalatenschappen, wel iets hoger uitgevallen en is daarmee de neerwaartse spiraal van de afgelopen jaren doorbroken.

34. De **uitgaven aan de organisatie** zijn in 2024 met 26% verlaagd. Het kantoor heeft bespaard op personeelskosten en algemene kosten (maar niet op huisvestingskosten). Ook de wervingskosten zijn om dezelfde reden verlaagd, al zijn ze ten opzichte van de teruglopende baten hoger dan in 2023.

35. Het **Centraal Bureau Fondsenwerving** (CBF¹³), waaraan het ZZg via de Erkenningregeling verbonden is, heeft ook in 2024 een periodieke controle gedaan. Omdat het wereldwijde werk van het ZZg ook door particuliere giftengevers wordt gesteund, is het ZZg ook een fondsenwervende organisatie, waarvoor kwaliteitseisen zijn geformuleerd. Een daarvan is een zo gunstig mogelijke verhouding tussen kosten voor fondsenwerving (en algemene organisatiekosten) te realiseren, ten opzichte van de totale kosten. Het door het ZZg gestelde doel van minder dan 10% fondsenwervingskosten en minder dan 15% organisatiekosten is in 2024 niet gehaald, maar verbeterd. Ze zijn uitgekomen op 17%, respectievelijk 17%.

36. Het ZZg heeft in zijn langjarig bestaan **financiële reserves** opgebouwd. Het Zeister Zendingsbestuur (ZZb) is zich ervan bewust dat dit bijzondere verplichtingen met zich meebrengt. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een **continuïteitsreserve**, bestemd voor de continuïteit van de organisatie; door het bestuur gevormde **bestemmingsreserves** en door ontvangen bestemde giften, voor zover deze een oormerk hebben, gevormde **bestemmingsfondsen**. Periodiek toetst het ZZb het realiteitsgehalte van bestemmingsfondsen en -reserves.

37. Een deel van de reserves is belegd. Het bestuur acht het noodzakelijk zowel in aandelen als obligaties te beleggen en heeft dit **beleggingsbeleid** vastgelegd. Het is de verwachting dat op de langere duur de rendementen op beleggingen in aandelen die op obligaties of spaartegoeden overtreffen. De beleggingsopbrengsten worden direct of indirect aan de doelstellingen besteed. De beleggingen worden op grond van een overeenkomst voor vermogensbeheer beheerd door ABN AMRO MeesPierson. In deze overeenkomst zijn zowel het defensieve risicoprofiel als het duurzame en ethische karakter van de beleggingen vastgelegd. Een beleggingscommissie ziet namens het bestuur toe op de correcte uitvoering van de overeenkomst voor vermogensbeheer.

5.3 Besturen en toezicht houden

38. Het ZZg is een vereniging. Het hoogste bestuursorgaan is de Algemene Ledenvergadering (ALV). In de statuten van het ZZg is vastgelegd dat de ledenvergadering toezicht houdt op het door het bestuur

¹³ <https://cbf.nl/>

vastgestelde beleid en beheer en dat de algemeen secretaris leidinggeeft aan de uitvoering daarvan.¹⁴ Het huidige beleidsdocument overziet de periode 2021-2025.

39. Het Zeister Zendingsbestuur kwam in 2024 elf maal formeel in vergadering bijeen. Het bestuur vergaderde over het jaarplan, nieuwe statuten, de uitvoering van het beleid vergeleken met het lopende beleidsplan (2021-2025), over de afwikkeling van het aanvullend verdienmodel, de prioriteiten van beleid in de komende beleidsperiode, en zo voort en nam hierover besluiten. De interim coördinator, woonde deze vergaderingen bij en vormde de schakel tussen het kantoor en het bestuur.

40. Statutair is bepaald dat zowel de Evangelische Broedergemeente als de Protestantse Kerk in Nederland in het bestuur vertegenwoordigd zijn. Daarnaast is er ruimte voor anderen. Een bestuurslid kan maximaal twee aaneengesloten termijnen van vier jaren zijn bestuurlijke functie vervullen. Deze termijnen worden zo goed mogelijk gespreid, opdat ervaring en continuïteit gewaarborgd blijven. Er wordt gestreefd naar een gelijke man/vrouw verhouding en naar een vertegenwoordiging van andere EBG-kerken dan die in Zeist. In een bestuurdersprofiel is vastgelegd dat getracht wordt om relevante specialistische kennis en ervaring (juridisch, theologisch, financieel etc.) en relevante competenties in het bestuur vertegenwoordigd te laten zijn.

41. Het bestuurlijk functioneren werd in 2024 geëvalueerd door een commissie bestaande uit een afvaardiging van de algemene ledenvergadering. Daardoor ziet dit hoogste verenigingsorgaan, de ALV, toe op het bestuurlijk functioneren. De conclusies van deze evaluatie zijn mondeling gepresenteerd op de vergadering in november. De commissie deed, onder andere, de aanbeveling om meer evenwicht te brengen in de samenstelling van het bestuur (scheiding van uitvoerende taken en toezichthoudende taken), meer interactie te hebben met het kantoor en met kerkelijke gemeenten van de EBG in Nederland, en de representatie van de PKN in het bestuur weer te herstellen. In de loop van 2024 is aan al deze punten tegemoet gekomen.

5.5 Het meten van resultaten

42. Het team van medewerkers komt in regelmatige vergaderingen bijeen om de lopende projecten te bespreken.

5.6 Omgaan met belanghebbenden

43. **Inhoud en kwaliteit van de aan belanghebbenden verstrekte informatie.** Het ZZg verstrekt informatie aan belanghebbenden zowel op vraag als op aanbod. De informatie is gericht op:

- verbreding en verdieping van kennis over de doelen – en de realisatie daarvan - die het ZZg en zijn partners zich gesteld hebben en die gericht is op een verandering van houding (de educatie);
- het verstrekken van informatie en handelingsperspectief aan (potentiële) donateurs;
- het verkrijgen en behouden van steun (de werving) voor de doelen van het ZZg.

44. **Manier waarop wordt gecommuniceerd en hoe deze communicatie is vormgegeven.** Het ZZg kent geen communicatiestatuut, maar volgt de heersende conventies. Zo onthoudt het ZZg zich van intimiderende benaderingen en van beweringen over realiteiten die niet aannemelijk gemaakt kunnen worden. Daarnaast streeft het ZZg zowel vanuit zijn missiestatement als vanuit zijn maatschappelijke

¹⁴ Zie Statuten ZZg Art. 4, lid 6 en art. 8, lid 1. De rol van Algemeen Secretaris is in 2024 vervuld door de interim coördinator.

aanspreekbaarheid naar een zo groot mogelijke transparantie, in het bijzonder ook inzake zijn bedrijfsvoering.

45. **Omgang met ideeën, wensen en klachten van belanghebbenden.** Het ZZg kent een klachtenreglement, dat belanghebbenden zoals aanvragers van subsidie, donateurs, werknemers en vrijwilligers de mogelijkheid biedt om te klagen of wensen te uiten. Voor ideeën of wensen is geen procedure beschreven.

5.7 Vrijwilligersbeleid

46. Ledenvergadering, bestuur en commissies worden uitsluitend door vrijwilligers gevormd. Ook worden vrijwilligers betrokken bij het werk, o.a. bij vertaalwerk, en worden zij begeleid vanuit het personeel in vaste dienst. Met vrijwilligers die een taak krijgen (dus werk omschreven als een tijdelijke en in omvang beperkte inzet) wordt deze taak en inzet in een memorandum beschreven. In het aankomende jaar zal een vrijwilligersbeleid worden geformuleerd.

5.8 Integriteit

47. Het ZZg is zich ervan bewust dat geld en positie macht is, die kan worden misbruikt voor oneigenlijke doelen. In 2023 is een eerste integriteitsplan geformuleerd en ingevoerd op de werkvloer. Het verwoordt welke eisen het ZZg aan zijn medewerkers en samenwerkende partners stelt om integer te handelen. Het plan is uitgewerkt in een aantal gedragsregels. De regels gelden niet alleen binnen de eigen organisatie, maar worden ook gesteld aan samenwerkende partners als onderdeel bij subsidieverlening. Het integriteitsprotocol is in 2024 voorgelegd aan, en vastgelegd door, de algemene ledenvergadering.

6. Vooruitblik

48. Het jaar 2024 was een jaar van bijzonder belangrijke uitdagingen. Deze uitdagingen zijn in 2025, het laatste jaar van het huidige beleidsplan, nog steeds ten volle aanwezig. De verwachte beleidsrespons zal zijn weerslag vinden in een nieuw beleidsplan, dat voor 2026 tot en met 2030 zal gelden. Het jaar 2025 is een transitiejaar naar dit nieuwe beleidsplan.

49. In dit aankomende transitiejaar 2025 zal de trend van bezuinigingen op kantoorkosten worden voortgezet. Een uitdaging daarbij is dat er, door het vertrek na 40 dienstjaren van nog een medewerker, opnieuw een gevoelig gat valt in het institutionele geheugen van het ZZg. De daarbij te nemen beslissingen over de uitvoering van kernactiviteiten zijn veelvuldig. Daarbij hecht het bestuur aan:

- Het verder in balans brengen van de organisatiekosten met de subsidieverlening en de fondsenwerving. Dit is nodig omdat, door verschillende factoren, het volume aan projectsubsidies is achtergebleven, bij gelijkblijvende organisatiekosten. De aandacht gaat daarom uit naar verschillende kanten van dezelfde vergelijking: (1) het vergroten van de subsidieportefeuille waar dat kan, (2) het verkleinen van het personeelsbestand waar dat zin heeft en (3) het verlagen van overige organisatiekosten.
- Het blijven vasthouden aan goed werkende, transparante en communicatieve werkprocedures tijdens de gehele projectcyclus: documentatie, gezamenlijke beoordeling, teamoverleg, begeleiding en beoordeling.
- De achterban (protestante kerken en met name de EBG-kerken, donateurs, oud-zendingsmedewerkers, zusterorganisaties) intensief blijven bereiken. Dit dient de motivatie om

het werk van het ZZg te ondersteunen in gedachten, gebed en daad: met vrijwilligerswerk en met een financiële bijdrage. De directheid en het persoonlijke karakter van het contact zal niet verdwijnen, maar het gebruik van interactieve digitale media zal zoveel mogelijk meebewegen met de voorkeur van de jongere generaties.

50. Daarnaast hecht het bestuur aan het ingaan op principiële bestaans thema's als:
 - a. De invulling van *zending* in de hedendaagse context van secularisatie en ontkerkelijking, oorlog, klimaatverandering, armoede en grensoverschrijdende solidariteit, en het gevolg hiervan op het toekomstbeeld van het ZZg als zendingsorganisatie;
 - b. De samenwerking aan met de Europese collega-zendingsorganisaties;

7. Risico's

51. **Aanvullend Verdien Model (AVM).** Het in eerdere verslagen genoemde risico, dat het opheffen van de organisatiestructuur dat was opgetuigd voor commerciële activiteiten (ALV) vertraging kan oplopen, is reëel gebleken. Hoewel activiteiten van deze organisaties op nul zijn gezet, laat de ontmanteling van organisaties in Suriname op zich wachten. Het is de verwachting dat het doel in 2025 wordt bereikt.
52. **Beleid: relevantie.** Het risico bestaat dat het werk van het ZZg als niet relevant wordt gezien. Dat kan gelden voor onze partners overzee, en ook voor onze achterban. Gevolg is dat de achterban vergrijsst en tenslotte verdwijnt. We zetten in op vernieuwing van beleid, dat relevant is voor zowel alle belanghebbenden, zoals onze internationale samenwerkingspartners, onze leden, donateurs en bijvoorbeeld, vrijwilligers.
53. **Inkomsten: giften en nalatenschappen.** Elk jaar wordt een deel van de exploitatie betaald uit de opbrengst van nalatenschappen. Het is de verwachting dat de bijdrage daarvan gaandeweg afneemt. Er zijn minder donateurs, die naar verwachting minder vaak aan het ZZg zullen nalaten.
54. **Krimpende inkomsten: weerslag op de omvang van de organisatie.** Ondanks de maatregelen waarmee het ZZg de risico's betreffende de inkomsten zo klein mogelijk wil houden, moet toch ook onder ogen worden gezien dat de inkomsten de laatste jaren krimpen en dat die krimp zich door zal zetten. Dit zal in de komende beleidsperiode gevolgen hebben op de omvang van de organisatie.
55. **Verlies van kennis in de organisatie.** Het vertrek van vier medewerkers met een gezamenlijke inzet van 137 jaren, en het overblijven van slechts twee medewerkers met meer dan 10 jaar ervaring, brengt het risico met zich mee, dan nieuwe medewerkers niet snel genoeg de taken kunnen aanleren die de organisatie bepalen.



Zeister Zendingsgenootschap

Gecombineerde jaarrekening 2024



ZZg / Zeister Zendingsgenootschap
Stichting Vermogensbeheer ZZg
Zusterplein 20 ♦ 3703 CB ZEIST
www.zzg.nl ♦ info@zzg.nl

Inhoudsopgave

	pagina
Verklaring vaststelling jaarrekening	3
Inleiding	4
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2024	7
Staat van baten en lasten over 2024	9
Kasstroomoverzicht	10
Toelichting op de balans	11
Toelichting op de staat van baten en lasten	18
Overige gegevens:	
• Relevante gebeurtenissen na balansdatum	26
• Controleverklaring	28
Bijlage 1: Begroting 2025	
Bijlage 2: Organisatiekosten 2024	

Verklaring vaststelling gecombineerde jaarrekening

Het bestuur van de Vereniging Zendingsgenootschap der Evangelische Broedergemeente verklaart de gecombineerde jaarrekening over 2024, met een balanstotaal van € 4.813.682 een exploitatieoverschot van € 44.829 te hebben vastgesteld.

Zeist, 19 mei 2025

w.g.

Marianne M. Bogaard – *vice voorzitter*

w.g.

Rhoïnde H.C. Mijns- Doth - *voorzitter*

w.g.

Imelda R. Tjon-Fo

w.g.

Maikel Ch. Uiterloo

Inleiding

De jaarrekening van het ZZg over 2024 is onderdeel van het Jaarverslag 2024 van het Zeister Zendingsgenootschap.

In het jaarverslag legt het Zeister Zendingsbestuur (ZZb) verantwoording af inzake het in 2024 gevoerde beleid. Ten aanzien van de financiën en het ter zake gevoerde beleid en beheer wordt in dat verslag op hoofdlijnen gerapporteerd. Deze jaarrekening biedt het complete financiële overzicht over 2024.

De jaarrekening van het ZZg is gecombineerd met die van de Stichting Vermogensbeheer ZZg. Deze stichting ontwikkelde een alternatief verdienmodel voor het ZZg. Omdat deze stichting volledige zeggenschap heeft over de Surinaamse rechtspersonen Zeipar Holding N.V., Zeipar Enterprise N.V. en Jenny Agro Enterprise N.V., zijn de gegevens van deze rechtspersonen geconsolideerd met die van de Stichting Vermogensbeheer ZZg.

Het ZZg is een door het CBF erkend goed doel. De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de Richtlijn Jaarverslaggeving voor Fondsenwervende Organisaties (RJ650).

Het Zeister Zendingsbestuur (ZZB) heeft de gecombineerde jaarrekening over 2024 op 19 mei 2025 opgemaakt en vastgesteld.

Baten en lasten

De geringe stijging van opbrengsten van donaties is bemoedigend. Het totaal van alle giften van particulieren bestond in 2024 voor 46% uit de opbrengst van nalatenschappen. (2023 76%)

De subsidieverlening bleef behoorlijk achter bij de begrote € 710.000, maar was met ruim € 416.000 ruim hoger dan wat in 2023 werd gerealiseerd. Met de afgenomen verwerkingscapaciteit van de organisatie en het beperkte aantal gekwalificeerde subsidieaanvragen, is gedaan wat mogelijk bleek.

De eigen organisatiekosten bleven ruimschoots binnen de begroting. Deze kostenafname houdt ook verband met de krimpende werkorganisatie.

Na de gunstige koersresultaten op de beleggingen in 2023 werd in 2024 opnieuw een positieve beleggingsopbrengst (€ 192.000) gerealiseerd. In het overzicht van de Financiële Baten en Laten op pagina 25 is de volledige specificatie van de opbrengsten van de effectenportefeuille vermeld. Dit overzicht bevat ook de kosten van de afbouw van het Aanvullend Verdienmodel. Deze komen deels ten laste van de eerder hiervoor gevormde bestemmingsreserve.

Een deel van de liquide middelen kon in 2024 worden belegd in kortlopende deposito's. De renteopbrengst bedroeg € 14.100 (2,63%).

Reserves en fondsen, bezittingen en schulden

Het beleid is er op gericht de bestemmingsfondsen binnen een redelijke termijn en overeenkomstig de gegeven bestemming te besteden. In 2024 werd ruim € 118.000 uit deze reserves en fondsen via subsidiebeschikkingen besteed. Vanwege gunstige wervingsresultaten werden ook enkele nieuwe bestemmingsreserves gevormd.

Op de pagina's hierna is ZZg's jaarrekening over 2024 weergegeven. Daarin is de verdeling van het resultaat verwerkt. Bezittingen en schulden, baten en lasten: de geldelijke weergave van visie, inzet en gewoon werk; waar nodig toegelicht.

Grondslagen voor waardering en bepaling van het resultaat

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 650 voor Fondsenwervende Organisaties van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige periodes waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Transacties in vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta worden omgerekend tegen de geldende wisselkoers op de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

Financiële vaste activa

De vorderingen onder de financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde ofwel de lagere realiseerbare waarde. Deelnemingen waarin het ZZg geen invloed van betekenis op het financiële en zakelijke beleid uitoefent, worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, dan wel de lagere realiseerbare waarde. Het dividend wordt in de staat van baten en lasten verantwoord.

Onroerend goed

Onroerend goed wordt gewaardeerd tegen de reële waarde.

Effecten

De effecten worden gewaardeerd tegen beurswaarden per 31 december.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Subsidieverplichtingen zijn opgenomen op basis van een besluit ter zake, dat schriftelijk is kenbaar gemaakt aan de ontvanger van de subsidie.

Bestemmingsreserves en -fondsen

Reserves betreffen gelden die vastliggen in vaste activa, dan wel ter vrije besteding van de Vereniging zijn. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Bestemmingsfondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van ontvangen donaties en andere fondsen.

Voorzieningen, overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

Het ZZg hanteert een toegezegde bijdrage pensioenregeling. De toegezegde bijdragen worden afgedragen aan de pensioenverzekeraar op basis van het pensioencontract.

Stichting Pensioenfonds van het ZZg

Het Zeister Zendingsbestuur vormt tevens het bestuur van de Stichting Pensioenfonds van het Zendingsgenootschap der Evangelische Broedergemeente. Daardoor is er sprake van verbondenheid. De stichting Pensioenfonds verzorgt enkele niet verplichte toeslagen op pensioenen van oud-uitgezonden medewerkers. De daarmee gemoeide lasten zijn in de jaarrekening van het ZZg opgenomen. Aangezien de betekenis van de Stichting Pensioenfonds te verwaarlozen is op het geheel, is consolidatie achterwege gebleven.

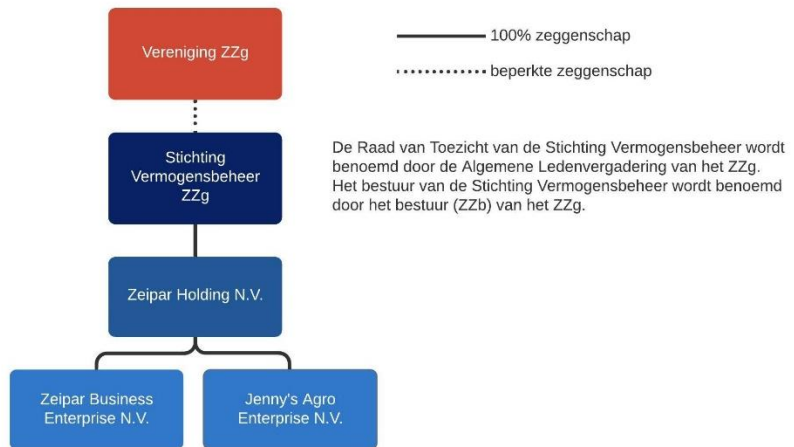
Stichting Vermogensbeheer van het ZZg

Het ZZg heeft ten behoeve van het ontwikkelen van een aanvullend verdienmodel de Stichting Vermogensbeheer ZZg als entiteit opgericht. Deze stichting is niet meer actief en zal worden opgeheven, nadat haar in Suriname opgerichte rechtspersonen zijn opgeheven. Deze rechtspersonen vertegenwoordigen geen waarde.

De jaarrekening van de Stichting Vermogensbeheer ZZg, wordt gecombineerd met de jaarrekening van het ZZg. Deze verplichting van het ZZg vloeit voort uit de zeggenschap die het heeft over de Stichting Vermogensbeheer ZZg.

De financiële risico's voor ZZg's reserves en fondsen zijn beperkt tot het bedrag van ZZg's investering in de Stichting Vermogensbeheer ZZg.

Organisatiestructuur Aanvullend Verdienmodel ZZg



Gecombineerde balans per 31 december**(na resultaatverdeling)**

	2024	2023
ACTIVA	€	€
1) Materiële vaste activa		
Kantoorinrichting/-inventaris	4.958	6.676
	<u>4.958</u>	<u>6.676</u>
2) Financiële vaste activa		
Deelname Oikocredit	43.461	43.461
	<u>43.461</u>	<u>43.461</u>
3) Vorderingen en overlopende activa		
Partnerorganisaties	2.154	9.242
Overige vorderingen	345.019	595.536
	<u>347.173</u>	<u>604.778</u>
4) Beleggingen		
Obligaties	1.996.166	1.924.953
Aandelen en alternatieve beleggingen	1.527.910	1.396.018
Te (her)beleggen geldmiddelen	71.362	88.276
	<u>3.595.438</u>	<u>3.409.247</u>
5) Liquide middelen		
Termijndeposito	600.000	500.000
Spaarrekeningen	159.750	370.101
Betaalrekeningen en kas	62.902	59.132
	<u>822.652</u>	<u>929.233</u>
	<u>4.813.682</u>	<u>4.993.395</u>

Gecombineerde balans per 31 december**(na resultaatverdeling)**

	2024	2023
PASSIVA	€	€
6) Reserves en fondsen		
Continuïteitsreserve	400.000	400.000
Bestemmingsreserves	<u>2.764.392</u>	<u>2.722.119</u>
	3.164.392	3.122.119
Bestemmingsfondsen	<u>1.504.153</u>	<u>1.501.597</u>
	<u>4.668.545</u>	<u>4.623.716</u>
7) Kortlopende schulden		
Subsidieverplichtingen	62.082	201.181
Partnerorganisaties	19.734	12.289
Gelden in beheer voor derden	0	78.297
Overige schulden	<u>63.321</u>	<u>77.912</u>
	<u>145.137</u>	<u>369.679</u>
	<u>4.813.682</u>	<u>4.993.395</u>

Staat van Baten en Lasten	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
BATEN			
Baten van particulieren	446.438	268.000	975.621
Baten van andere organisaties zonder winststreven	158.669	140.000	168.374
Som van de geworven baten	605.107	408.000	1.143.995
Baten als tegenprest. voor producten en diensten	2.502	1.500	3.827
Overige baten / lasten			161
	2.502	1.500	3.988
SOM VAN DE BATEN	607.609	409.500	1.147.983
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen:			
Woord (subsidies)	52.022	100.000	74.977
Daad (subsidies)	330.956	600.000	296.830
Relaties (subsidies)		10.000	0
Overige bestedingen	33.335		14.939
Vrijgevallen subsidieverplichtingen	-34.690		-9.739
Uitvoeringskosten Woord, Daad, Relaties	141.893	227.000	166.318
Totaal besteed aan de doelstellingen	523.516	937.000	543.325
Verwervingskosten van de baten	100.116	130.000	141.798
Beheer en administratie	125.087	180.000	187.748
	225.203	310.000	329.546
SOM DER LASTEN	748.720	1.247.000	872.871
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-141.111	-837.500	275.112
Saldo financiële baten en lasten	185.940	129.500	191.047
SALDO VAN DE BATEN EN LASTEN	44.829	-708.000	466.158
Bestemming saldo van baten en lasten			
Toevoeging/ onttrekking aan:			
Bestemmingsreserves	42.273	-358.000	199.739
Bestemmingsfondsen	2.556	-350.000	266.419
	44.829	-708.000	466.158

Kasstroomoverzicht**2024****2023***bedragen x € 1.000***Kasstroom uit activiteiten**

Totaal baten	842	1.428
Totaal lasten	-798	-962
Exploitatieresultaat	44	466
Afschrijvingen	4	4
Cash flow	48	470

Mutaties in:

Overige vorderingen en activa	259	-318
Beleggingen	-186	-232
Kortlopende schulden	-225	168
	-152	-382
A Totaal kasstroom uit activiteiten	-104	88

Kasstroom uit investeringen

Investerings in materiële vaste activa	-2	-3
Mutaties financiële vaste activa		35
B Totaal kasstroom uit investeringen	-2	32

Kasstroom uit financieringen

Mutaties langlopende schulden		-78
C Totaal kasstroom uit financieringen	-	-78

Totale kasstroom (A + B + C)**-106 42**

Saldo liquide middelen begin	929	887
Totale kasstroom	-106	42
Saldo liquide middelen eind	823	929

Toelichting op de gecombineerde balans per 31 december 2024 (alle bedragen in euro's tenzij anders vermeld)

1) Materiële vaste activa € 4.958

Alle materiële vaste activa zijn nodig voor de bedrijfsvoering. De afschrijvingslasten van het kantoormeubilair en het computernetwerk worden als Kantoor-, reis- en algemene kosten opgenomen. Het totaal in deze activa vastgelegde bedrag wordt als vastgelegd vermogensbestanddeel gerubriceerd als 'Bestemmingsreserve Financiering activa bedrijfsvoering'.

Het mutatieverloop is als volgt:	Computer hard- en software	Kantoor- inrichting	Audio- visuele middelen	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	54.909	16.055	20.768	91.732
Cumulatieve afschrijvingen	-52.174	-15.749	-17.133	-85.056
Balanswaarde	<u>2.735</u>	<u>306</u>	<u>3.635</u>	<u>6.676</u>
Mutaties boekjaar				
Investerings			2.298	2.298
Desinvesteringen:				
-aanschafwaarde	-36.420	-7.833	-3.378	-47.631
-cumulatieve afschrijvingen	36.420	7.833	3.378	47.631
Afschrijvingen	-994	-306	-2.716	-4.016
Totaal mutaties	<u>-994</u>	<u>-306</u>	<u>-418</u>	<u>-1.718</u>
Stand per 31 december				
Aanschafwaarde	18.489	8.222	19.688	46.399
Cumulatieve afschrijvingen	-16.748	-8.222	-16.471	-41.441
Balanswaarde	<u>1.741</u>	<u>0</u>	<u>3.217</u>	<u>4.958</u>

De volgende afschrijvingspercentages zijn gehanteerd:

- * Computer hard- en software 33 1/3 %
- * Kantoorinrichting 20 %
- * Audio- visuele middelen 33 1/3 %

2) Financiële vaste activa € 43.461

De financiële vaste activa zijn aangewend in het kader van de doelstellingen van het ZZg.

Deelname Oikocredit € 43.461

Met deze deelname wendt het ZZg een deel van zijn geldmiddelen aan om microkredietverlening in mogelijk te maken. De deelname in het aandelenkapitaal van Oikocredit is gericht op de uitvoering van ZZg 's doelstellingen. In 2023 werd een bescheiden dividend uitgekeerd. Het ZZg heeft geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid van Oikocredit.

3) Vorderingen en overlopende activa € 347.173

Partnerorganisaties € 2.154

De specificatie van deze post is als volgt:	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vooruitbetaalde subsidiebijdragen		6.186
Corine Stichting	1.000	
Stichting Pensioenfonds van het ZZg, Zeist	143	1.706
Centrale Kas EBGN	1.011	1.350
	<u>2.154</u>	<u>9.242</u>

Het ZZg verricht de betalingen voor de Stichting Pensioenfonds van het ZZg en voert haar administratie. De betaalde pensioentolagen en kosten worden via een rekening courantverhouding voldaan.

Overige vorderingen € 345.019

De specificatie van deze post is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nalatenschappen	294.750	574.773
Toegezegde bijdragen van derden	38.767	12.122
Verzekeringsuitkeringen	2.280	1.417
Vooruitbetaalde kosten	2.264	1.605
Lopende rente bankrekeningen	6.076	5.522
Debiteuren	782	47
Overige posten	100	50
	<u>345.019</u>	<u>595.536</u>

De afwikkeling en uitkering van deze vorderingen vindt naar verwachting grotendeels in het komende jaar plaats.

4) Beleggingen € 3.595.438

Het ZZg belegt het niet direct benodigde deel van zijn geldmiddelen voor een groot deel in een effectenportefeuille. De daaruit voortkomende opbrengsten worden aan de doelstellingen van het ZZg besteed. Het risicoprofiel van de effectenportefeuille is gematigd defensief. Om onderscheid te kunnen maken tussen geldmiddelen voor de bedrijfsvoering en die voor beleggingen, worden de aan- en verkopen van effecten via een aparte bankrekening geadministreerd. Het saldo daarvan is als 'Te (her)beleggen geldmiddelen' in de balansrubriek 'Effecten' opgenomen.

De specificatie van deze post is als volgt:	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Obligaties	1.996.166	1.924.953
Aandelen en alternatieve beleggingen	1.527.910	1.396.018
Te (her)beleggen geldmiddelen	71.362	88.276
Totaal	3.595.438	3.409.247

Gemiddeld rendement effecten	2024	2023	2022	2021	2020
Verslagjaar	5,4%	7,2%	-15,9%	8,3%	4,1%
5 jaars voortschrijdend gemiddelde	1,8%	2,9%	0,6%	4,6%	3,4%
10 jaars voortschrijdend gemiddelde	2,8%	3,0%	2,8%	5,4%	

5) Liquide middelen € 822.652

Per 31 december is een deel van de geldmiddelen als volgt vastgelegd in een termijndeposito:

Termijndeposito	2024	2023
bedrag	€ 600.000	€ 500.000
rente	2,01%	2,88%
termijn	3 mnd	3 mnd
vervaldatum	21-2-2025	19-2-2024

De overige geldmiddelen staan geheel ter vrije beschikking.

6) Reserves en fondsen € 4.668.545 (Na verdeling van het resultaat)

Reserves en fondsen	01-01-2024	toegevoegd	onttrokken	herschikking	31-12-2024
<i>Na verdeling van het resultaat</i>	€	€	€	€	€
Continuïteitsreserve					
Uitvoerings- en organisatiekosten	400.000				400.000
Egalisatie organisatiekosten					
	400.000				400.000
Bestemmingsreserves					
Financiering activa bedrijfsvoering	7.000			-2.000	5.000
Financiering activa doelstellingen	44.000				44.000
Financiering uitvoeringskosten doelstellingen	2.499.690	85.851		2.000	2.587.541
Financiering aanvullend verdienmodel	25.000		-4.800		20.200
Economische initiatieven, Tanzania	66.656		-7.278		59.378
Basic Education, Suriname	79.773		-31.500		48.273
	2.722.119	85.851	-43.578		2.764.392
Bestemmingsfondsen					
Van Raalte studiefonds, Suriname	262.180				262.180
Kwekkeboom studiefonds	6.303				6.303
Onderwijs voor Werk, Suriname	57.042				57.042
Kinderhuizen EBG, Suriname	51.890				51.890
Nelly Artist Spierfonds, Suriname	7.865				7.865
Medisch werk, Suriname	21.449		-2.350		19.099
Economische zelfredzaamheid, Zambia	1.650				1.650
Ben van den Boschfonds	618			450	1.068
Jenny Wongsodikromo- Flierfonds	20.000		-10.000	-10.000	
Zinzendorf Herberg diaconaat, Suriname	4.900		-4.500		400
Star Mountain RC, Palestijnse Gebieden	14.295		-7.000		7.295
Ouderenzorg, Suriname	26.290		-26.290		
Rebecca Scheltz Internaat, Suriname	3.630				3.630
Gehandicaptenzorg voor kinderen	3.500				3.500
Diaconaat, Jamaica	7.070		-5.370		1.700
Kilangala school, Tanzania	15.811			-15.811	
Laboratorium Kilanga Health Center, Tanzania	10.000			15.811	25.811
Weeskinderen, Tanzania	8.400				8.400
H.B. Philippfonds (rente onderwijs)	74.095				74.095
Te bestemmen (Streefand)	361.250	21.616		-382.866	
Waterfilters, Honduras		16.000			16.000
Kilangala kinderkuis, Tanzania	1.000		-1.000		
Siswa Tama, Suriname	7.180			10.000	17.180
Kristian David Skola, Letland	450			-450	
Fonds Noodhulp	8.800		-8.800		
Elim Home Zuid- Afrika	38.789		-9.750		29.039
Onderwijs en huisvesting (Crombosch)	243.570				243.570
Verpleging en huisvesting (Crombosch)	243.570				243.570
Kerkelijk werk Chinese zending, Suriname				25.500	25.500
Onderwijs binnenland, Suriname				53.605	53.605
Ouderenzorg en armoedebestrijding				107.210	107.210
Toegang voortgezet onderwijs				107.210	107.210
Verbetering positie vrouwen				89.341	89.341
Opleiding medisch personeel MZ, Suriname		37.000			37.000
Kinderhulp Dzaleka, Malawi		3.000			3.000
	1.501.597	77.616	-75.060		1.504.153
Totaal Reserves en fondsen	4.623.716	163.467	-118.638		4.668.545

Continuïteitsreserve

Deze reserve dient ter dekking van financiële risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat het ZZg ook in de toekomst aan zijn verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve Uitvoerings- en organisatiekosten is in 2024 niet gewijzigd.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves hebben een specifieke bestemming die door het ZZb is bepaald.

De bestemmingsreserves Financiering activa bedrijfsvoering en Financiering activa doelstellingen geven weer welke geldmiddelen zijn vastgelegd in bijvoorbeeld kantoorinventaris (bedrijfsvoering) of leningen aan partnerorganisaties (doelstellingen).

De bestemmingsreserve Financiering uitvoeringskosten doelstellingen is geheel belegd in effecten met het doel de beleggingsbaten aan te wenden ter dekking van aan de doelstellingen verbonden kosten.

De bestemmingsreserve Financiering aanvullend verdienmodel is bestemd voor mogelijke kosten voor de afwikkeling van het aanvullend verdienmodel. In 2024 werden hieruit nagekomen kosten gedekt.

De reservering voor Economische initiatieven in Tanzania is uit eigen middelen gevormd en is bestemd voor de financiering van activiteiten die gericht zijn op de verdien capaciteit van de partners in dat land.

Basic Education Suriname. Gedurende de jaren 2011 – 2015 maakte het ZZg deel uit van de ICCO-alliantie en ontving het MFS II subsidies. De niet bestede eigen bijdrage voor dit programma is gereserveerd om enkele specifieke programmaonderdelen voor basisonderwijs in de komende jaren voort te kunnen zetten.

Bestemmingsfondsen

Het doel van de bestemmingsfondsen is door de donateur bepaald. Besteding vindt uitsluitend plaats in overeenstemming met de specifieke bestemming van het fonds.

WOORD

Het Van Raalte Studiefonds werd gevormd uit dotaties van derden en van het ZZB. Het fonds is bestemd voor theologische opleidingen van kerkelijk werkers van de EBGs.

Het Kwekkeboom studiefonds is bestemd voor theologische opleidingen.

Het fonds 'Kerkelijk werk Chinese zending, Suriname' gevormd uit de daarvoor bestemde opbrengst van een nalatenschap.

DAAD

Het fonds Onderwijs voor Werk is bestemd voor verbetering van vakonderwijs ten behoeve van bewoners van het binnenland van Suriname.

Het fonds voor de Kinderhuizen van de EBGs is bestemd voor onderhoud en renovatie van de kinderkinderhuizen.

Het Nelly Artist Spierfonds wordt aangewend voor ondersteuning van kinderen die in Suriname in een kinderkinderhuis of internaat verblijven.

Bij de opheffing van de Stichting Wilhelminafonds heeft het ZZg het resterende kapitaal ontvangen, met het oormerk dit te besteden aan Medisch werk in Suriname.

Het fonds voor Economische zelfredzaamheid, Zambia is bestemd voor kleinschalige initiatieven die het gezinsinkomen verbeteren.

Uit een bestemde gift werd het Jenny Wongsodikromo-Flierfonds gevormd. Het is in 2024 deels besteed aan kinderkuis Leliëndaal. Het restant is toegevoegd aan bestemmingsfonds Siswa Tama in Suriname.

Het fonds Zinzendorf Herberg is gevormd uit ontvangen bestemmingsgiften bestemd voor het algemene diaconale werk van deze afdeling van de EBGS.

Het fonds Star Mountain, Palestijnse Gebieden gevormd met een voor dit doel bestemd legaat.

Het fonds Ouderenzorg, Suriname gevormd met een voor dit doel bestemd legaat.

Het fonds Rebecca Scheltz Internaat is gevormd met een voor dit doel bestemd legaat.

Het fonds Gehandicaptenzorg voor kinderen is gevormd met de hoger dan benodigde wervingsresultaten voor dit doel.

Het fonds Diaconaat Jamaica is gevormd uit voor dit doel ontvangen giften.

Het fonds Kilangala onderwijs is gevormd met de hoger dan benodigde wervingsresultaten voor dit doel. Het fonds is bestemd voor de het (vak)onderwijs bij Kilangala Mission in Tanzania.

Het fonds Laboratorium Kilangala Health Centre is in 2023 gevormd uit bestemde bijdragen van een donateur.

Het fonds Weeskinderen Tanzania is gevormd met de hoger dan benodigde wervingsresultaten voor dit doel.

Het H.B. Philippfonds is gevormd bij de aanvaarding van een legaat. Het ZZg mag de rendementen van dit fonds in Suriname besteden aan projecten op het gebied van gezondheidszorg en onderwijs. Het berekende rendement (€ 740) werd aangewend voor het project 'Back 2 school', verbetering toegang tot onderwijs in Suriname (#24004)

Met de uit de nalatenschap van mevrouw Streefland ontvangen gelden, zijn overeenkomstig haar wil in 2024 bestemmingsfondsen gevormd.

Het bestemmingsfonds Siswa Tama is gevormd door het aanvaarden van een legaat met deze bestemming.

Het fonds Kristian David Skola, Letland is bestemd voor muziekprojecten. Het bescheiden saldo is toegevoegd aan het Ben van den Boschfonds.

Uit een bestemd legaat, werd het fonds Elim Home, Zuid Afrika gevormd.

Het fonds met de bestemming Onderwijs en huisvesting kan wereldwijd voor deze doelen worden aangewend.

Het fonds met de bestemming Verpleging en huisvesting kan wereldwijd voor deze doelen worden aangewend

De bestemmingsfondsen Onderwijs binnenland Suriname, Ouderenzorg en armoedebestrijding, Toegang voortgezet onderwijs en Verbetering positie vrouwen zijn in 2024 gevormd uit de nalatenschap van mevrouw Streefland.

Uit gerichte wervingsopbrengsten zijn de bestemmingsfondsen Waterfilters Honduras, Opleiding medisch personeel MZ Suriname en Kinderhulp Dzaleka Malawi gevormd

RELATIES

Het Ben van den Boschfonds is ingesteld ter ondersteuning van de muziekontwikkeling binnen de Broedergemeente wereldwijd.

7) Kortlopende schulden € 145.137

Subsidieverplichtingen € 62.082

Het ZZg verbindt zich in de meeste gevallen voor de subsidie voor één jaar.
Het balansbedrag bestaat uit toegezegde, maar nog niet (volledig) afgeroepen subsidies, waarvan de afroep en besteding binnen een jaar worden verwacht.

Partnerorganisaties € 19.734

De specificatie van deze post is als volgt:	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Medische Zending PHC, Suriname	9.703	2.781
Stichting Museum Het Hernhutter Huis	2.737	3.576
Centrale kas der EGBN	1.022	
R/C HHM, Bad Boll, Duitsland	1.357	
R/C EBG Zeist	4.915	5.932
	<u>19.734</u>	<u>12.289</u>

Overige kortlopende schulden € 63.321

De specificatie van deze post is als volgt:	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	11.562	10.583
Verlofrechten, vakantietoeslag etc.	16.741	24.132
Loonheffing en sociale premies	11.976	13.330
Pensioenpremie	3.965	6.375
Accountantskosten	8.926	10.340
Bank- en beleggingskosten	7.971	7.613
Kantoorkosten	1.000	1.000
Doorbetalingen voor derden		3.917
Overige schulden	1.180	622
	<u>63.321</u>	<u>77.912</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

ZZg huurt kantoorruimte in Zeist, alsmede ruimte voor een met de EBG in Zeist en Het Hernhutter Huis gedeelde bibliotheek en archief. Het huurcontract wordt jaarlijks per 1 april verlengd. De huursom wordt jaarlijks geïndexeerd en bedraagt per april 2025 ca € 32.000 per jaar.

Toelichting op de gecombineerde staat van baten en lasten over 2024

Baten uit eigen fondsenwerving € 605.107

Geworven baten	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Baten van particulieren *	446.438	268.000	975.621
Baten van andere organisaties zonder winststreven **	158.669	140.000	168.374
Som van de geworven baten	605.107	408.000	1.143.995

* Baten van particulieren

Levend geld

Mailingacties	60.433	90.000	74.725
Programmabijdragen	9.220	10.000	12.123
Periodieke giften en schenkingen	20.017	25.000	28.807
Overige giften van particulieren	135.649	90.000	110.912
Extra bestemde bijdragen	10.902	3.000	5.025
	236.221	218.000	231.592
Nalatenschappen	210.217	50.000	744.029
	446.438	268.000	975.621

** Baten van andere organisaties zonder winststreven

*** Kerkelijke gemeenten	67.681	60.000	67.039
Overige organisaties en fondsen	90.988	80.000	101.335
	158.669	140.000	168.374

*** Baten van kerkelijke gemeenten

Evangelische Broedergemeenten	50.261	30.000	43.773
Overige kerken	17.420	30.000	23.266
	67.681	60.000	67.039

Bijdragen van particulieren exclusief nalatenschappen € 236.221 (2023 € 231.592)

Het is verheugend te constateren dat deze bijdragen voor het eerst in jaren weer licht zijn gestegen en dat de verwachte verdere terugloop niet gerealiseerd is.

Nalatenschappen € 210.217

In 2024 werden 6 erfstellingen (2023 = 7) ontvangen. Daarnaast werd de waarde van enkele eerder opgevallende nalatenschappen geactualiseerd.

Bijdragen van kerkelijke gemeenten € 67.681

Vanuit de diverse Evangelische Broedergemeenten in Nederland werd in totaal € 50.261 (2023= € 43.773) ontvangen.

Van overige kerkelijke gemeenten en congregaties ontving het ZZg € 17.420 (2023= € 23.266).

Bijdragen van overige organisaties en fondsen € 90.988

Niet alle organisaties stellen vermelding op prijs. Hun bijdragen worden hierna bij 'Overige bijdragen' vermeld.

De volgende specificatie kan worden gegeven:

Organisatie	Bedrag		Land
	€		
Stichting de Vissers	5.000	Evangelistentraining	Tanzania
Stichting de Vissers	1.000	Gezondheidszorg	Suriname
Trijntje Beimers Stichting	19.269	Kilangala en Kantembo missieposten	Tanzania
Herrnhutter Missions Hilfe	5.000	Voedselpakketten	Suriname
Stichting Iena	2.000	Kinderprogramma	Diverse landen
Stichting Iena	8.000	Waterfilters	Honduras
Stichting Pelgrimshoeve	1.800	Kansarme mensen	Diverse landen
Overige organisaties	48.919	Diverse bestemmingen	Diverse landen
	<u>90.988</u>		

Baten als tegenprestatie voor geleverde producten / diensten € 2.502

Verkoopresultaat artikelen	€ 1.002
Opbrengst dienstverlening	€ 1.500

Baten in natura

Het ZZg heeft een gift ontvangen in de vorm van een collectie schilderijen. Voor deze jaarrekening kon de waarde daarvan nog niet worden getaxeerd. De verwachte waarde zal als bate worden verwerkt als deze met een grote mate van zekerheid kan worden vastgesteld.

Besteed aan de doelstellingen

Het ZZg onderscheidt deelgebieden van de hoofdthema's Woord en Daad (voornamelijk subsidieverstrekking) en Relaties (voornamelijk werkzaamheden).

Een gedetailleerde specificatie van de in 2024 toegekende project- en programmasubsidies is in het jaarverslag opgenomen.

Op de volgende pagina wordt een uitsplitsing gegeven van subsidieverstrekingen naar aandachtveld en naar land.

Uitsplitsing verstrekte subsidies naar doel en locatie											
Aandachtsveld	Suriname	Tanzania	Zuid Afrika	DR Congo	Malawi	Midden Amerika	Palestijnse gebieden	Overige regio's	Nederland	Totaal	
1 WOORD											
1.1 Evangelieverkondiging	9.200	1.000						5.000		15.200	
1.2 Theologische vorming		19.222	10.000							29.222	
1.4 Onderzoek kerkelijke organisatie	3.500									3.500	
1.9 Overige bijdragen									4.100	4.100	
	12.700	20.222	10.000	0	0	0	0	5.000	4.100	52.022	13,6%
2 DAAD											
2.1 Kwetsbare kinderen	25.966	4.000	20.000	8.543			20.000			78.509	
2.2 Ouderenzorg	31.363									31.363	
2.3 Onderwijs- vakopleiding	54.900	15.086								69.986	
2.4 Gezondheidszorg	26.800	11.000			20.000					57.800	
2.6 Diaconie Algemeen	41.300									41.300	
2.7 Ontwikkelingssamenwerking algemeen	200					9.300				9.500	
2.9 Overig	33.498								9.000	42.498	
	214.027	30.086	20.000	8.543	20.000	9.300	20.000	0	9.000	330.956	86,7%
3 VRIJVAL SUBSIDIEVERPLICHTINGEN											
5.1 Vrijval uit voorgaande jaren	-28.509	-5.181					-1.000			-34.690	
	-28.509	-5.181	0	0	0	0	-1.000	0	0	-34.690	-9,1%
OVERIGE											
4 Bestemde bijdragen derden	9.046	6.670	575							16.291	
5 Noodhulp					12.500			4.544		17.044	
	9.046	6.670	575	0	12.500	0	0	4.544	0	33.335	8,7%
	207.264	51.797	30.575	8.543	32.500	9.300	19.000	9.544	13.100	381.623	
	54,3%	13,6%	8,0%	2,2%	8,5%	2,4%	5,0%	2,5%	3,4%	100,0%	100,0%

Verhoudingscijfers bestedingen aan de doelstellingen

Onderstaand schema geeft weer hoe het totaal van de bestedingen aan de doelstellingen zich verhoudt tot het totaal van de baten en het totaal van de lasten.

Verhoudingscijfers	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
	2024	2024	2023
Bestedingen aan doelstellingen/ baten	87%	227%	47%
Bestedingen aan doelstellingen/ lasten	70%	74%	62%

De sterke stijging van de baten- ratio 2024 t.o.v. 2023 wordt veroorzaakt doordat minder baten uit nalatenschappen werden ontvangen, terwijl de bestedingen ongeveer gelijk bleven.

Organisatiekosten

De eigen organisatiekosten worden zoveel mogelijk rechtstreeks toegerekend aan de doelstellingen. Voor de berekening van de kosten van beheer en administratie worden de aanbevelingen van de Goede Doelen Nederland gevolgd.

Niet rechtstreeks aan de doelstellingen toe te rekenen organisatiekosten

Voor de toerekening van de overige, gemengde kosten naar de doelstellingen worden verdeelsleutels gehanteerd. Voor personele- en daaraan gerelateerde kosten wordt daarvoor de geïndiceerde tijdsbesteding van de medewerkers gebruikt. Voor de voorlichtings- en wervingskosten gelden vaste verhoudingen.

Dit leidt tot de volgende verdeling van de niet direct toerekenbare organisatiekosten over de werkvelden:

Woord en daad	20%
Relaties	14%
Fondsenwerving	24%
Beheer en administratie	28%
Bestuur en vereniging	2%
Financiële baten en lasten	12%
	100%

De bestuursleden van het ZZg ontvangen uitsluitend de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding. De bestuurs- en verenigingskosten zijn opgenomen in de kosten van beheer en administratie.

Kosten Bestuur en Vereniging	2024	2023
Vergaderen	€ 8.050	€ 18.335
Advieskosten	€ 118	€ 5.639
Aansprakelijkheidsverzekering	€ 877	€ 877
Reis- en Representatiekosten	€ 676	€ 450
	€ 9.721	€ 25.301

Kostenpercentages werving en administratie en beheer

Deze kengetallen zijn berekend als de kosten van de fondsenwerving, uitgedrukt in een percentage van de geworven baten; respectievelijk de kosten van beheer en administratie, uitgedrukt in een percentage van de totale lasten.

Kostenpercentages	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
	2024	2024	2023
Werving	17%	32%	12%
Administratie en beheer	17%	14%	22%

Lastenverdeelstaat	Werkelijk 2024					Begroot	Werkelijk
	Doelstellingen		Wervings Kosten	Beheer en admin	Totaal	2024	2023
	Woord & Daad	Relaties					
SUBSIDIEVERSTREKKING	€	€			€	€	€
Woord	52.022				52.022	100.000	74.977
Daad - Diaconaal	330.956				330.956	600.000	296.830
Relaties						10.000	
Overige	33.335				33.335		14.939
Vrijval subsidieverplichtingen	-34.690				-34.690		-9.739
Totaal subsidieverstrekkings	381.623				381.623	710.000	377.007
ORGANISATIEKOSTEN							
Personeelskosten	63.352	44.175	34.401	74.455	216.383	349.000	317.740
Kantoor-, reis- en algemene kosten	8.618	3.441	7.257	35.773	55.089	72.000	82.215
Huisvestingskosten	12.984	9.324	6.168	14.859	43.335	48.000	41.005
Publiciteit en communicatie			52.290		52.290	68.000	54.904
Totaal organisatiekosten	84.954	56.940	100.116	125.087	367.097	537.000	495.864
Totaal kosten excl beleggingskosten	466.577	56.940	100.116	125.087	748.720	1.247.000	872.871

Specificatie personeelskosten	WERKELIJK	BEGROOT	WERKELIJK
	2024	2024 jaar	2023 jaar
	€	€	€
Salarissen personeel in loondienst	198.569	242.000	266.188
Kosten inhuur tijdelijk personeel	11.210	35.000	4.680
Salariskosten ontvangen/doorbelast	-38.469		-6.717
Sociale lasten	30.201	32.000	35.944
Pensioenpremie	9.055	25.000	24.113
Verzuim- en ongevallenverzekering	8.188	4.000	4.195
Reiskosten wonen/werken	1.311	5.000	5.446
Overige personeelskosten	5.557	7.000	6.413
Totaal	225.622	350.000	340.262

- In de personeelskosten is de waarde van de per 31 december 2024 bestaande verlof- en vakantiegeldrechten inbegrepen;
- Het gemiddeld aantal fte bedroeg in 2024 3,5 (2023 = 4,3)
- Per 31 december 2024 bedraagt het aantal werknemers 4 (3 mannen en 1 vrouw) en het aantal fte 2,8 (2,1 man; 0,7 vrouw); De gemiddelde kosten per fte (salaris, sociale lasten en pensioenpremie) bedroegen in 2024 € 70.401 (2023 = € 77.924)
- Langdurige arbeidsongeschiktheid van een van de medewerkers leidde tot een hogere premielast bij de verzuimverzekeraar. De verzekering keerde ook over 2023 nog compenserende vergoedingen uit. Ook restitueerde het pensioenfonds niet verschuldigde premie over 2023.
- De functie 'algemeen secretaris / directeur' is vacant sinds oktober 2023. Tijdelijk wordt deze functie waargenomen door een door het bestuur benoemde, vrijwillige coördinator.
- Een deel van de personeelskosten wordt doorbelast aan 'financiële baten en lasten'.

Het ZZg hanteert voor zijn medewerkers een pensioenregeling waarbij de pensioenuitkeringen zijn gebaseerd op toegezegde bijdrage. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De over het boekjaar verschuldigde premies worden als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een schuld opgenomen. De risico's voor prijsindexatie en beleggingsrendement kunnen mogelijk leiden tot aanpassing van de toekomstige bijdragen aan het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn heeft het ZZg geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstig hogere premies. Het Pensioenfonds Zorg en Welzijn heeft ultimo 2024 een dekkingsgraad van 109,5% (ultimo 2023 106,3%). De minimaal vereiste dekkingsgraad is 104%.

Beloning directie

Het ZZB heeft de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. De arbeidsvoorwaarden van de PKN (kerkelijk medewerkers) zijn integraal van toepassing. Bij de vaststelling van de beloning volgt het ZZg de Regeling beloning directeuren van goederdoelenorganisaties ten behoeve van besturen en raden van toezicht.

Deze regeling geeft aan de hand van wegingsfactoren een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij het ZZg vindt plaats door het bestuur. Dit leidt tot een zogenaamde BSD-score van 295 punten met een maximaal voltijds (norm)jaarinkomen van € 92.139.

Per 1 oktober 2023 heeft het ZZB een Coördinator aangesteld, in plaats van de Algemeen Secretaris die in 2023 uit dienst trad. Deze gevolmachtigd coördinator verrichtte zijn taken tot mei 2024 als zzp en nadien als onbezoldigd vrijwilliger.

Het naar voltijd berekende jaarinkomen van de Coördinator bedroeg in 2024 € 25.171 en bleef daarmee onder het gestelde maximum van € 92.139.

Bezoldiging directie

Functionaris

Naam

Functie

N.M. van Wageningen Coördinator		E.S. Hunsel Algemeen Secretaris
2024	2023	2023

Dienstverband

Contract	ZZP	ZZP	vast
PKN salarisschaal / trede	n.v.t	n.v.t	12/10
Uren (voltijds werkweek= 36 uur)	variabel	variabel	22
Parttime percentage	Ca 23%	Ca 10%	61,1%
Periode	1 jan - 31 dec	1 okt - 31 dec	1 jan - 30 sept

Jaarinkomen

Bruto vergoeding / salaris	€	5.890	€	3.840	€	33.254
Vakantiegeld		-		-	€	2.638
Eindejaarsuitkering		-		-	€	2.737
Totaal jaarinkomen	€	5.890	€	3.840	€	38.629
<i>Herleid tot een voltijds inkomen over een heel kalenderjaar</i>	€	25.171	€	149.126	€	84.281
<i>VFI maximaal norminkomen</i>	€	92.139	€	86.045	€	86.045
Totaal jaarinkomen	€	5.890	€	3.840	€	38.629
Pensioenlasten (werkgeversdeel)		-		-	€	1.696
Totaal bezoldiging	€	5.890	€	3.840	€	40.325

Financiële baten en lasten € 185.940

Specificatie	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Liquide middelen	18.560		12.081
Effecten	185.780	129.500	231.621
Onroerende zaken in Suriname	0	0	-6.715
Aanvullend verdienmodel	-18.400	0	-45.941
	185.940	129.500	191.047

Uitsplitsing per onderdeel

Liquide middelen

Rente deposito/spaarrekening	18.560		12.081
	18.560	0	12.081

Effecten

Couponrente, incl. dividend op obligatiefondsen	15.261	19.000	20.189
Dividenden	9.430	7.000	7.892
Gerealiseerde koersresultaten	0		28.463
Ongerealiseerde koersresultaten	192.076	134.500	203.849
Overige opbrengsten	0		0
Totaal opbrengsten	216.767	160.500	260.393
Kosten vermogensbeheerder	-30.092	-30.000	-27.901
Toegerekende organisatiekosten	-895	-1.000	-871
	185.780	129.500	231.621

Onroerende zaken in Suriname

Huuropbrengst			
Exploitatiekosten			-14.200
Gerealiseerde waardeverschillen			7.485
Ongerealiseerde waardeverschillen			
Toegerekende organisatiekosten	0		0
	0	0	-6.715

Aanvullend verdienmodel

Opbrengsten			
Vrijwilligers-/ Vacatievergoedingen			-2.850
Administratie en representatiekosten			-4.822
Advieskosten			
Reis- en verblijfskosten			
Operationele kosten ter plaatse	-4.800		-12.646
Toegerekende organisatiekosten	-13.600		-25.623
	-18.400	0	-45.941

Totaal Financiële baten en lasten

Opbrengsten (incl. koersresultaat)	235.327	160.500	279.959
Kosten	-49.387	-31.000	-88.912
Resultaat	185.940	129.500	191.047

Overige gegevens

Relevante gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Zendingsgenootschap der Evangelische Broedergemeente

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen gecombineerde jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de gecombineerde jaarrekening 2024 van Zendingsgenootschap der Evangelische Broedergemeente te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen gecombineerde jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Zendingsgenootschap der Evangelische Broedergemeente op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De gecombineerde jaarrekening bestaat uit:

1. de gecombineerde balans per 31 december 2024;
2. de gecombineerde staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de gecombineerde jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Zendingsgenootschap der Evangelische Broedergemeente zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de gecombineerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de gecombineerde jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de gecombineerde jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de gecombineerde jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de gecombineerde jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de gecombineerde jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de gecombineerde jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de gecombineerde jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de gecombineerde jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de gecombineerde jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de gecombineerde jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze gecombineerde jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de gecombineerde jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de gecombineerde jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de gecombineerde jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de gecombineerde jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de gecombineerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Amersfoort, 2 juni 2025.

WITh Accountants B.V.
Drs. P.J.C. Luttikholt-Weijers RA

Begroting 2025

Staat van Baten en Lasten	Begroot 2025	Werkelijk 2024	Begroot 2024
	€	€	€
Baten:			
Baten van particulieren	263.000	446.438	268.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	130.000	158.669	140.000
Som van de geworven baten	393.000	605.107	408.000
Baten als tegenprestatie voor geleverde producten en diensten	1.500	2.502	1.500
Overige baten / lasten	0		
	1.500	2.502	1.500
SOM VAN DE BATEN	394.500	607.609	409.500
Lasten:			
Besteed aan de doelstellingen:			
Woord (subsidies)	103.000	52.022	100.000
Daad (subsidies)	483.000	330.956	600.000
Relaties / uitwisseling (subsidies)	15.000		10.000
Overige bestedingen		33.335	
Vrijgevalen subsidieverplichtingen		-34.690	
Uitvoeringskosten WDR	160.000	141.893	227.000
Totaal besteed aan de doelstellingen	761.000	523.516	937.000
Verwervingskosten van de baten	130.000	100.116	130.000
Beheer en administratie	174.000	125.088	180.000
	304.000	225.204	310.000
SOM VAN DE LASTEN	1.065.000	748.720	1.247.000
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-670.500	-141.111	-837.500
Saldo financiële baten en lasten	120.000	185.940	129.500
SALDO VAN DE BATEN EN LASTEN	-550.500	44.829	-708.000
t.l.v. bestemmingsreserves	-294.000	42.273	-350.000
t.l.v. bestemmingsfondsen	-256.500	2.556	-358.000
	-550.500	44.829	-708.000

Specificatie organisatiekosten
ORGANISATIEKOSTEN

	WERKELIJK 2024	BEGROOT 2024	WERKELIJK 2023
	€	€	€
Salarissen personeel in loondienst	198.569	242.000	266.188
Salarissen personeel inhuur	11.210	35.000	4.680
Salariskosten ontvangen/doorbelast	-38.469		-6.717
Sociale lasten	30.201	32.000	35.944
Pensioenpremie	9.055	25.000	24.113
Verzuim- en ongevallenverzekering	8.188	4.000	4.195
Reiskosten wonen/werken	1.311	5.000	5.446
Overige personeelskosten	5.557	7.000	6.413
PERSONEEL	225.622	350.000	340.262
Telecommunicatiekosten	3.243	2.800	3.151
IT voorzieningen inclusief afschrijving	2.341	3.500	3.272
Kantoorbenodigdheden, inclusief afschrijving	688	300	743
Printen en kopiëren	357	1.200	1.756
Porto	2.056	3.400	2.940
Vergader- en representatiekosten	2.573	6.000	9.141
Betalingsverkeer	3.509	3.500	3.850
Controle-, advies- en juridische kosten	16.750	17.300	19.182
Bestuurskosten	8.050	9.000	9.390
Lectuur & abonnementen	2.857	3.000	2.585
Contributies	3.838	3.800	3.591
Verzekeringen & belastingen	3.037	3.200	2.960
Overige kantoorkosten	0		26
KANTOOR	49.299	57.000	62.587
Autokostenvergoeding zakelijk	307	1.500	635
OV-vergoedingen zakelijk	783		365
Buitenlandse reizen inclusief verblijf	6.941	13.500	19.630
Overige reis- en verblijfkosten	1.048		
REIZEN EN VERVOER	9.079	15.000	20.630
ZZg-Nieuws	31.601	35.000	33.434
Nieuwsbrief STB	3.772	5.000	4.684
Nieuwsbrief Kinderprogramma	399	1.000	956
Overige mailingacties	3.192	5.000	3.670
Weblocatie ZZg.nl / TwinKids.nl	3.568	3.500	3.204
Audiovisueel & foldermateriaal	2.684	2.500	2.061
Advertenties / manifestaties	555	2.500	200
Bestandsbeheer	6.519	6.800	6.229
Vrijwilligers	0	2.000	
Materialen en -ontwikkeling	0	2.200	0
Overige voorlichtings- en wervingskosten	0	2.500	466
EDUCATIE, VOORLICHTING & WERVING	52.290	68.000	54.904
Huur Zeist	30.811	32.000	30.750
Service & energie	10.565	9.500	8.087
Onderhoud & schoonmaken	3.317	4.000	4.065
Parkeerkosten	469	1.500	942
Overige huisvestingskosten	138	1.000	133
HUISVESTING	45.300	48.000	43.977
Kosten beheer effectenportefeuille	30.092	30.000	27.901
Exploitatiekosten woningen in SUR	0		14.200
Kosten Aanvullend Verdien Model	4.800		20.318
VERMOGENSBEHEER	34.892	30.000	62.419
TOTAAL ORGANISATIEKOSTEN	416.482	568.000	584.779
Verwerkt in de Som der lasten	367.095	537.000	495.867
Verwerkt in de Financiële baten en lasten	49.387	31.000	88.912
	416.482	568.000	584.779